

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng: Kế Toán Tổng Hợp

Bảng Mô Tả Công Việc

Địa điểm làm việc	Công ty Cổ Phần Du Lịch Sài Gòn – Madagui
Thời gian làm việc	Giờ hành chính: 8h/ngày – 6 ngày/tuần
Quản lý trực tiếp	Trưởng bộ phận kế toán
Mức lương	Thỏa thuận
Ưu tiên	Nhân sự đang cư ngụ tại Madagui

Bạn sẽ làm gì?

1. Kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa sổ kế toán chi tiết và sổ cái các tài khoản.
2. Chịu trách nhiệm trong việc chuẩn bị các loại báo cáo tháng.
3. Lập báo cáo tài chính, báo cáo quản trị và quyết toán thuế hàng năm.
4. Tổng hợp kế hoạch công việc tuần, tháng của Bộ phận.
5. Hướng dẫn và kiểm tra kế toán chi tiết trong việc hạch toán doanh thu - chi phí theo đúng tài khoản, loại doanh thu - chi phí theo bộ phận. Đơn đốc kế toán doanh thu thực hiện các biện pháp để thu hồi công nợ.
6. Thường xuyên cập nhật các văn bản mới về kế toán, chính sách thuế và phổ biến lại cho các kế toán chi tiết biết để cùng nghiên cứu, tham khảo và vận dụng.
7. Hàng tháng kiểm tra bảng công, bảng lương và lập bảng phân bổ tiền lương và các khoản trích nộp theo lương, các khoản khấu trừ qua lương. Theo dõi và tổng hợp công Bộ phận Kế toán - Hóa đơn theo tuần, tháng và năm báo cáo Kế toán trưởng.
8. Phối hợp với bộ phận Bảo trì theo dõi chỉ số tiêu thụ điện, nước theo khu vực, bộ phận sử dụng để trích phân bổ chi phí tiền điện, nước cho phù hợp. Kiểm tra và trích trước các khoản chi phí phải trả.

Back to
nature



KHU DU LỊCH RỪNG MADAGUI

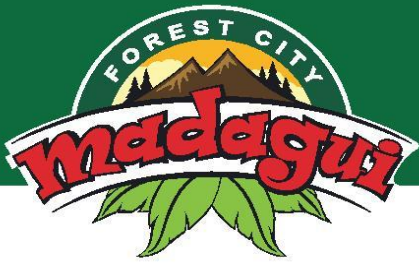
Km 152, Quốc lộ 20, khu phố 1, Thị trấn Madagui,
Huyện Đạ Huoai, Tỉnh Lâm Đồng, Việt Nam
Tel: (84-63) 3946 999 - Fax: (84-63) 3946 789

PHÒNG KINH DOANH & TIẾP THỊ TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

135 Hàm Nghi, P. Nguyễn Thái Bình, Q. 1, TPHCM
Tel: (84-8) 3914 2211 - Fax: (84-8) 3914 7886
Email: sales@madagui.com.vn

Website: www.madagui.com.vn

Facebook: [Facebook.com/madaguiforestcity](https://www.facebook.com/madaguiforestcity)



9. Tổng hợp và lập Bảng đối chiếu chi phí, dịch vụ nội bộ, đối tác sử dụng: Nợ sử dụng dịch vụ, điện, điện thoại, tiền com, nước uống, phí vệ sinh... trình Kế toán trưởng ký. Chuyển kế toán doanh thu xuất hóa đơn, hạch toán và thu hồi nợ, chuyển bộ phận Hành chính - Nhân sự khấu trừ qua lương đối với các khoản phải thu nội bộ.
10. Tổng hợp và quyết toán phân chia KQKD súng sơn, súng đạn thật, trò chơi nước hồ 24 ha... theo tháng, năm trình Kế toán trưởng và Tổng giám đốc ký, chuyển cho đối tác ký và lưu trữ hồ sơ: liên danh liên kết, hợp tác kinh doanh theo từng đối tác. Làm các báo cáo gửi Tổng Công ty theo đúng thời gian yêu cầu.
11. Phối hợp với kế toán F&B, kế toán doanh thu, kế toán chi phí, giá thành rà soát lại các chỉ tiêu doanh thu, chi phí để Tổng hợp và thuyết minh, phân tích báo cáo kết quả kinh doanh GOP toàn công ty kỳ đã thực hiện trình Kế toán trưởng trước ngày 15 hàng tháng và gửi báo cáo GOP cho các Trưởng bộ phận kinh doanh.
12. Đôn đốc và hỗ trợ kế toán chi tiết theo các phần hành kế toán được giao thực hiện kết số kế toán và lập các báo cáo theo đúng thời gian quy định. Tham mưu, đề xuất và thực hiện giải quyết các việc nảy sinh và những vấn đề còn tồn đọng theo yêu cầu của Kế toán trưởng.
13. Trên cơ sở các Phụ lục tờ khai thuế GTGT, TTĐB, Bảng tổng hợp khấu trừ thuế TNCN... trước ngày 20 hàng tháng lập, kiểm tra và nộp các Tờ khai thuế, Phụ lục theo quy định. Hàng năm thực hiện lập, nộp và lưu trữ Báo cáo tài chính, hồ sơ khai, quyết toán thuế, các báo khác theo yêu cầu của Kế toán trưởng.
14. Kiểm tra, đối chiếu số dư trên sổ cái các tài khoản kế toán so với sổ chi tiết. Khi số liệu đã khớp đúng và chính xác thì tổ chức in, đóng sổ chi tiết theo các tài khoản chi tiết, sổ cái theo các tài khoản tổng hợp trình Kế toán trưởng, TGD ký để lưu trữ.
15. Tổ chức và phân công ca làm việc cho nhân viên thu ngân một cách khoa học, linh hoạt đảm bảo hiệu quả. Kịp thời báo cáo tình hình nhân sự và kết quả công việc thu ngân cho Kế toán trưởng.

Trách nhiệm và quyền hạn của bạn:

1. Trách nhiệm:
 - Kiểm tra và giải quyết các công việc phát sinh liên quan hàng ngày đến Bộ phận Kế toán.
 - Tổ chức đánh giá kết quả đào tạo và thử việc của thu ngân. Định kỳ đánh giá kết quả công việc và năng lực của nhân viên thu ngân.
 - Không được cung cấp các thông tin về tài chính và các thông tin quan trọng khác của Công ty khi chưa được sự chấp thuận của Ban Tổng Giám Đốc và Hội đồng quản trị Công ty.

Back to nature



KHU DU LỊCH RỪNG MADAGUI

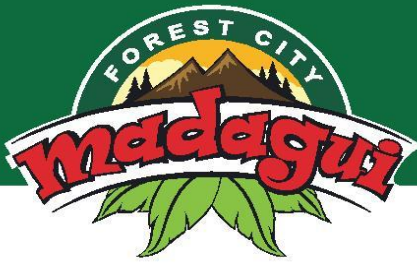
Km 152, Quốc lộ 20, khu phố 1, Thị trấn Madagui,
Huyện Đa Hòa, Tỉnh Lâm Đồng, Việt Nam
Tel: (84-63) 3946 999 - Fax: (84-63) 3946 789

PHÒNG KINH DOANH & TIẾP THỊ TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

135 Hàm Nghi, P. Nguyễn Thái Bình, Q. 1, TPHCM
Tel: (84-8) 3914 2211 - Fax: (84-8) 3914 7886
Email: sales@madagui.com.vn

Website: www.madagui.com.vn

Facebook: [Facebook.com/madaguiforestcity](https://www.facebook.com/madaguiforestcity)



2. Quyền hạn:

- Phân công và chỉ đạo trực tiếp tất cả các thủ ngân của Công ty.
- Có quyền yêu cầu kế toán chi tiết cung cấp đầy đủ, kịp thời những tài liệu, số liệu cần thiết cho công việc kế toán tổng hợp.
- Đề xuất tuyển dụng thu ngân.

Chuyên Môn Của Bạn

- Tốt nghiệp đại học/Cao đẳng chính quy chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
- Kỹ năng giao tiếp, quản lý nhóm tốt
- Kỹ năng quản lý tài chính hiệu quả
- Kỹ năng vi tính: Microsoft Office (Words, Excel, các phần mềm kế toán)
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh chuyên ngành
- Hoà đồng, tự tin, chịu được áp lực công việc cao.
- Kinh qua nghiệp vụ kế toán 3 năm

Liên hệ thế nào?

Vui lòng chuẩn bị bộ hồ sơ đầy đủ bao gồm:

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch
- Bản sao các văn bằng và chứng chỉ có liên quan
- Giấy khám sức khỏe
- CMND, Hộ khẩu bản sao, có công chứng
- 4 ảnh 3x4

Hồ sơ ứng tuyển vui lòng về Phòng Hành chính – Nhân sự Khu Du Lịch Rừng Madagui.

Back to nature



KHU DU LỊCH RỪNG MADAGUI

Km 152, Quốc lộ 20, khu phố 1, Thị trấn Madagui,
Huyện Đạ Huoai, Tỉnh Lâm Đồng, Việt Nam
Tel: (84-63) 3946 999 - Fax: (84-63) 3946 789

PHÒNG KINH DOANH & TIẾP THỊ TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

135 Hàm Nghi, P. Nguyễn Thái Bình, Q. 1, TPHCM
Tel: (84-8) 3914 2211 - Fax: (84-8) 3914 7886
Email: sales@madagui.com.vn

Website: www.madagui.com.vn
Facebook: [facebook.com/madaguiforestcity](https://www.facebook.com/madaguiforestcity)